

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок установления, взимания, начисления и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также порядок ее расходования.

1.3. Целью настоящего Положения является создание необходимых условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Ардонского района.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Муниципальные бюджетные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования – МБДОУ,

находящиеся в муниципальной собственности, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

2.2. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Родительская плата - плата за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, взимаемая с родителей (законных представителей).

3. Установление размеров родительской платы

3.1. Учредителем муниципальных образовательных учреждений Ардонского района является Администрация местного самоуправления (далее – учредитель).

3.2. Учредитель вправе устанавливать плату за присмотр и уход за ребенком, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата). Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается постановлением Главы администрации муниципального образования Ардонский район.

3.3. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми определяется исходя из:

1) фактических расходов данного учреждения за отчетный период, в том числе:

- за счет средств местного бюджета;

- за счет средств поступления родительской платы;

2) фактической посещаемости воспитанников МБДОУ за отчетный период.

Фактические затраты образовательной организации на присмотр и уход за одним ребенком в месяц рассчитываются в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ДОУ (Постановление АМС от 19.08.2015 №247)

3.5. При установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ в перечень затрат для расчета её размера учитываются:

- расходы на продукты питания;
- расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение режима дня.

3.6. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в МБДОУ с учетом требований действующего законодательства.

3.7. Изменение размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ производится не чаще 1 раза в год.

4. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате.

4.1. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации. Документами, подтверждающими право на освобождение родителей (законных представителей) от платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ являются:

- для родителей (законных представителей) детей-инвалидов – копия справки медико-социальной экспертизы;
- для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – копия распорядительного документа о назначении опеки над несовершеннолетним;
- для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией – медицинская справка о заболевании.

4.2. Заявление на предоставление льготы рассматривается МБДОУ в 10-дневный срок со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, указанных в пунктах 4.1 настоящего Положения.

4.3. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом МБДОУ в течение 14 календарных дней.

4.4. Родители (законные представители), имеющие право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований.

4.5. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленной льготы.

5. Компенсация

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

5.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. В соответствии с Постановлением АМС Ардонского района от 19.09.2015г. №246 «Об утверждении методики расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садах Ардонского района» установлен размер родительской платы 1200(тысяча двести) рублей в месяц за одного ребенка.

5.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

6. Порядок взимания и начисления родительской платы.

6.1. Родительская плата взимается на основании договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МБДОУ.

6.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

6.3. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделения банка и связи. Комиссия взимается с плательщиков в размерах, установленных кредитными организациями. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет

получателя средств на раздел по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.4. Плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ вносится ежемесячно. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ производится бухгалтерией МБДОУ. Возврат суммы родителям (законным представителям) (в случае исключения ребенка) производится на основании их заявления, копии паспорта, копии квитанции об уплате (последняя), копии сберегательной книжки - первый лист (если денежные средства будут перечисляться в сберегательный банк на книжку).

6.5. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц.

6.6. Родительская плата с родителей (законных представителей) взимается в полном объеме во всех случаях, кроме указанных в настоящем Положении.

6.7. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в учреждении по следующим причинам:

а) болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);

б) карантин;

в) временное отсутствие родителей (законных представителей), а именно отпуск, командировка, временное выбытие за пределы муниципального образования с предоставлением письменного заявления;

г) закрытие дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

Уменьшение родительской платы на основании указанных выше пунктов, осуществляется пропорционально дням посещения из расчета плановых дней посещения ребенка. Под плановыми днями посещения считаются рабочие дни месяца.

6.8. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, дошкольное образовательное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении в установленном законом порядке.

6.9. В случае задолженности по родительской плате долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.10. В случае непосещения ребенком учреждения по неуважительным причинам сроком до одного и более месяца и задолженности по оплате более чем за месяц за данный период администрация учреждения вправе применить к родителям (законным представителям) меры, определенные действующим законодательством РФ и договором, заключенным между родителями (законными представителями) и учреждением, и поставить вопрос об отчислении ребенка из учреждения.

7. Порядок расходования и учет средств родительской платы.

7.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания в соответствии с суточными наборами продуктов для организации питания в МБДОУ, рекомендованными СанПиН 2.4.1.3049-13;

- сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, связанных с организацией питания детей, расходуется на приобретение предметов личной гигиены детей и предметов хозяйственно-бытового назначения.

7.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 7.1 настоящего Положения не допускаются.

8. Ответственность и контроль за поступлением и расходованием денежных средств.

8.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель (заведующий) дошкольного образовательного учреждения (организации).

8.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет руководитель (заведующий) дошкольного образовательного учреждения (организации) и Учредитель.

8.3. Ответственность за своевременное внесение родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в Учреждении возлагается на родителей (законных представителей).