

Согласовано:

Начальник Управления
образования

А.В.Швецов



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ
детский сад с. Коста

А.Х.Цахоева



План

**воспитательно-образовательной работы муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад с.Коста МО Ардонский район.
на 2023-2024 учебный год.**

Принято на педагогическом
совете №1 от 16.08.2023г.
Протокол №1 от 16.08.2023г.

с.Коста

Содержание

1. Краткая характеристика образовательного учреждения.
 - 1.1 Условия осуществления образовательного процесса
 - 1.2 Медицинское обслуживание
 - 1.3 качество и организация питания
2. организационно- педагогическая работа с кадрами:
 - 2.1 Совершенствование педагогического мастерства
 - 2.2 Социальные, экологические и образовательные акции(в т.ч. Совместно с семьями воспитанников)
 - 2.3 Консультации
 - 2.4 Семинары
 - 2.5 Педагогические советы
 - 2.6 совещания, производственные собрания
 - 2.7 план по взаимодействию
3. Изучение состояния педагогического процесса (контроль и руководство).
4. Работа с образовательными учреждениями и социумом:
 - 4.1 Преемственность со школой.
 - 4.2 Работа с социумом.
- 5 Административно-хозяйственная работа.

1. Краткая характеристика образовательного учреждения.

Общие сведения:

Полное название ДООУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Коста Ардонского р-на.

Фактический и юридический адрес: 363303, РСО- Алания, Ардонский р-н, с.Коста, ул. Мамиева, б/н

Сведения об администрации ДООУ:

- Заведующий МБДОУ - Цахоева Аида Хетаговна, образование –высшее. В настоящее время в саду функционируют три группы. Режим работы с 8.00 до 18.30, то есть 10.5 часов. Посещают детский сад 58 ребенка. Возраст детей от 1,8 до 6,6 лет.

1.1 Условия осуществления образовательного процесса

В дошкольном учреждении созданы условия для развития детей от 1.8 до 6,6 лет. Развивающая среда выступает в роли стимулятора, движущей силы в целостном процессе становления личности ребенка, способствует раннему проявлению разносторонних способностей воспитанников. Личностное развитие ребенка обеспечивается его участием во всех видах деятельности, с опорой на ведущий вид деятельности и с учетом последующего, более высокого по своему развитию. Каждая группа МБДОУ имеет групповое помещение, а две группы имеют отдельные спальные комнаты, раздевалку, санузел. Здесь уютно, комфортно, организованы зоны в соответствии с ФГОС для различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, двигательной, музыкально-художественной.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского работника ДООУ оказываются и ведутся по плану лечебно-профилактических мероприятий, составленного на календарный год. Для обеспечения безопасности дошкольное учреждение оборудовано специальными системами: кнопкой и брелками «Тревожной сигнализации»; автоматической пожарной сигнализацией; первичными средствами пожаротушения. Ведется профилактическая работа с персоналом и детьми по предупреждению (предотвращению) чрезвычайных ситуаций.

В текущем 2023-2024 учебном году проведен косметический ремонт ДООУ, покрашено и отремонтировано игровое оборудование.

1.2 Медицинское обслуживание

В штате ДООУ состоит медицинская сестра, которая, наряду с администрацией ДООУ, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение

лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

В медицинский блок входит кабинет медсестры. Медицинский кабинет оборудован в соответствии с санитарными нормами медицинской техникой, специальным оборудованием и инструментарием, - специальной мебелью.

В кабинете медсестры в установленном порядке хранятся:

- медицинская документация в соответствии с номенклатурой дел;
- медицинские карты детей ;
- личные медицинские (санитарные) книжки сотрудников.

Работники ДООУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование 1 раз в год.

По сравнению с прошлым годом заболеваемость снизилась: этому способствовала большая проделанная работа по обеспечению контроля за реализацией комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, активизация форм работы с родителями по пропаганде закаливания и оздоровления детей.

Целью медико-педагогического персонала было добиться качественного выполнения закалывающих процедур и оздоровительных мероприятий. Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, реализовывалась физкультурно – оздоровительная система МБДОУ, которая позволила модернизировать образовательный процесс на основе внедрения новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех педагогов.

1.3 Качество и организация питания

Организация питания в дошкольном образовательном учреждении возлагается на МБДОУ.

Контроль за готовой продукцией осуществляет медсестра вместе с руководителем учреждения. Качество готовой продукции контролируют по Журналу бракеража готовой продукции и по наличию взятых суточных проб.

МБДОУ обеспечивает 3-х разовое сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам в соответствии с технологическими картами 10-ти дневного меню: завтрак, обед, полдник. В меню представлены разнообразные блюда.

Организация питания детей в МБДОУ и организация питьевого режима осуществляются в соответствии с требованиями СанПиН. Питание детей организуется в групповых помещениях.

Пищевые продукты, поступающие в МБДОУ имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность.

Контроль за питанием, соблюдением санитарных норм в МБДОУ осуществляется ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Правобережном районе». Проверки проведенные прошли без замечаний.

При поставке продуктов строго отслеживается наличие сертификатов качества. Контроль за организацией питания осуществляется заведующим МБДОУ, медицинской

сестрой.

В ДОУ имеется вся необходимая документация по организации детского питания. На пищеблоке имеется бракеражный журнал, журнал здоровья. На каждый день пишется меню-раскладка.

Годовые задачи:

1. Создать условия для самореализации ребёнка в разных видах деятельности через внедрение новых образовательных технологий.
2. Создать условия в ДОУ для формирования у детей и взрослых чувства любви к родному краю, своей малой родине на основе приобщения к родной природе, культуре и традициям.

2. Организационно- педагогическая работа с кадрами:

2.1 Совершенствование педагогического мастерства

	Содержание работы	Сро ки	Ответственный
1	Управление педагогическим процессом по организации праздников и развлечений выставок, экскурсий, просмотров.	В рабоче м порядке	Заведующий, все педагоги.
2	Выбор тем по самообразованию.	Сентябрь	все педагоги
3	Подготовка и проведение педсоветов, консультаций, семинаров.	В рабоче м порядке	Заведующий, все педагоги.
4	Координация и обеспечение условий для внедрения в педагогическую практику инновационных технологий (социо-игровой, проектной, личностно-ориентированной.)	В рабоче м порядке	Заведующий, все педагоги.

5	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса: 1.Подписка периодической литературы. 2.Приобретение новинок педагогической методической литературы 3.Приобретение (пополнение) методического и дидактического оборудования и наглядных пособий.	В течение года	Заведующий, все педагоги.
6	Курсы повышения квалификации.	По плану СОРИПК РО	все педагоги
7	Отчет по самообразованию.	май	все педагоги
8	Оформление стендов и методических выставок.	В течение года	все педагоги
9	Открытые НОД в ДОУ.	В течение года	заведующий все педагоги
11	Контроль за ВОП (согласно годового плана) ✓ Тематический ✓ Фронтальный ✓ Предупредительный ✓ Итоговый	Согласно плану	заведующий все педагоги.
12	Проведение тематических совещаний по актуальным вопросам, проблемам функционирования ДОУ .	По необходимости	заведующий все педагоги.
13	Знакомство с нормативно-правовыми документами и новой методической литературой.	В течение года	заведующий все педагоги..
14	1.Беседа по оформлению папки профессиональных достижений. 2.Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	Апрель	заведующий все педагоги.
15	Проведение консультаций по разъяснению об организации аттестации педагогических работников РСО – Алания	В течение года	заведующий все педагоги.

2.2 Социальные, экологические и образовательные акции (в т.ч. совместно с семьями воспитанников)

Акция по благоустройству территории ДОУ	в течение года	воспитатели групп
Экологическая акция «Экодвор»	ноябрь	воспитатели групп
Акция «Украсим планету цветами»	апрель-май	воспитатели групп
Акция «Бессмертный полк»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Акция «Георгиевская ленточка»	накануне 9 мая	воспитатели групп

2.3 Консультации

	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	«Создание эмоционально благоприятной атмосферы в группе»	сентябрь	Воспитатели
2	патриотическом воспитании детей дошкольного возраста «Растить гражданина»	октябрь	Воспитатели
3	Рекомендации для воспитателей о развивающей предметнопространственной среде группы, направленной на нравственнопатриотическое воспитание детей дошкольного возраста	ноябрь	Воспитатель Мильдзихова Ф.А.
4	Советы родителям гиперактивного ребенка	декабрь	Воспитатели
5	«Региональный компонент в ДОУ художественно-эстетическое развитие дошкольников»	январь	воспитатель по обучению осетинскому языку
6	Взаимодействие инструктора по физкультуре с педагогами ДОУ по вопросам физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей	февраль	инструктор по физическому воспитанию

7	Конструирование как средство формирования самостоятельности у детей среднего дошкольного возраста	март	Габараева Д.Г
8	«Театр в жизни ребёнка»	апрель	музыкальный руководитель
9	Консультация для педагогов «Расскажем детям о войне...»	май	Воспитатели

2.6 Семинары

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Занятие № 1 семинар – практикум « Развитие детской инициативы, посредством современных педагогических технологий». 1. Презентация на тему: «Развитие детской инициативы, посредством современных педагогических технологий». 2. Развивающая игра. Мастер-класс на тему «Использование инновационных и развивающих технологий в развитии речи дошкольников».	октябрь	все педагоги
2	Занятие № 2 Инновационная деятельность в детском саду. 1. Презентация «Виды инновационных педагогических технологий в ДОУ». 2. Презентации педагогов на тему «Инновационная технология которую «Я» использую в работе» (каждый педагог презентует свою технологию)	ноябрь	все педагоги
3	Занятие № 3 Семинар-практикум «Взаимодействие ДОУ и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». 1. Презентация на тему «Формы взаимодействие ДОУ и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». 2. Игра «Ассоциации». 3. Сказка «Фиолетовый котенок». 4. Упражнение «Закончи предложение». 5. Игра «Дерево». 6. Игра «Яблоки».	февраль	все педагоги

2.5 Педагогические советы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Педагогический совет № 1 (установочный) Цель: определение целей, задач и направлений воспитательно-образовательной работы коллектива на новый 2023-2024 учебный год. План педсовета: 1.Подведение итогов 2.Готовность к новому учебному году. 4.Информация о комплектации групп изакреплении кадров по группам. 5.Принятие: ✓ утверждение образовательной программы в соответствии с ФОП; ✓ годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год; ✓ положений (локальных актов); ✓ рабочих программ педагогов, ✓ расписания НОД; ✓ план проектной деятельности; ✓ тем по самообразованию; разное.	сентябрь	заведующий все педагоги
2	Педсовет №2 Создать условия в ДОУ для формирования у детей и взрослых чувства любви к родному краю, своей малой родине на основе приобщения к родной природе, культуре и традициям.	ноябрь	заведующий
	1. Отчет о проделанной работе по созданию условий в ДОУ для формирования у детей и взрослых чувства любви к родному краю, своей малой родине на основе приобщения к родной природе, культуре и традициям. 3. Деловая игра. 4. Итоги смотр –конкурса: «Дидактическая раскладушка», «Арт объект» (осет.) 5. Решение педсовета.		все педагоги

3	Педсовет № 3 Педагогический проект «Применение современных образовательных технологий в образовательном процессе ДОУ» Повестка дня. 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля. 3. Деловая игра. 4. Отчет педагогов «Анализ инновационной деятельности в ДОУ» (из опыта работы). 5. Обсуждение проекта решения педсовета.	март	заведующий все педагоги
4	Педсовет № 4 Итоговый Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. Форма проведения: конференция 1. Результаты выполнения программы , работы педагогического коллектива за 2023-2024 год . 2. Итоги обследования детей на готовность обучения в школе . 3. Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование). 4. Анализ работы с родителями. 5. Обсуждение проекта годового плана на 2024-2025 уч. г.	май	заведующий все педагоги

2.6 Совещания, производственные собрания

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	1.Комплектование детского сада контингентом детей. 2.Совещание при заведующем: ✓ обсуждение и утверждение плана работы намесяц; ✓ организация контрольной деятельности(знакомство с графиком контроля); ✓ усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса ✓ (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.); ✓ текущие вопросы;	Сентябрь	заведующий все педагоги
	3.Распределение рабочей нагрузки персонала, расстановка кадров на начало учебного года. 4.Заключение договоров сродителями		
2	1.Совещание при заведующем: ✓ обсуждение и утверждение плана работы намесяц; ✓ организация контрольной деятельности(знакомство с графиком контроля); ✓ усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса ✓ (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.); ✓ текущие вопросы. 2.Заключение договоров сродителями	Октябрь	Заведующий, все педагоги
3	1.Совещание при заведующем: - обсуждение и утверждениеплана работы на месяц; - текущие вопросы.	Ноябрь	Заведующий, все педагоги

4	1. Совещание при заведующемс обсуждением: ✓ актов посещения комиссий, контролирующих органов; ✓ актов посещения Роспотребнадзора; ✓ результатов проведения смотров, конкурсов; ✓ текущие вопросы. ✓ результативность контрольной деятельности; ✓ анализ заболеваемости; ✓ анализ выполнения натуральных норм питания за год; ✓ подготовке к новогодним праздникам.	Декабрь	Заведующий, все педагоги
5	1. Совещание при заведующем: ✓ утверждение плана работы на месяц; ✓ результативность контрольной деятельности; ✓ анализ заболеваемости детей и сотрудников МБДОУ за прошедший год; ✓ подготовка к собранию	январь	Заведующий, все педагоги
	трудоового коллектива; ✓ организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.		
6	1. Совещание при заведующем: ✓ утверждение плана работы на месяц; ✓ результативность контрольной деятельности; ✓ анализ выполнения натуральных норм питания; ✓ взаимодействие ДОУ с социумом; ✓ контроль, за состоянием питания в МБДОУ, нормами раздачи с пищеблока; ✓ результатов проведения смотров, конкурсов; ✓ текущие вопросы.	февраль	Заведующий, все педагоги

7	1.Совещание при заведующем: ✓ утверждение плана работы на месяц; ✓ результативность контрольной деятельности; ✓ анализ заболеваемости; ✓ анализ выполнения натуральных норм питания; ✓ подготовка к 8-е Марта; ✓ текущие вопросы.	Март	Заведующий, все педагоги
8	1.Совещание при заведующем: ✓ утверждение плана работы на месяц; ✓ результативность контрольной деятельности; ✓ анализ заболеваемости за 1 квартал; ✓ анализ выполнения натуральных норм питания; ✓ организация субботника по благоустройству территории; ✓ утверждение плана ремонтных работ; ✓ текущие вопросы.	апрель	Заведующий, все педагоги
9	1.Совещание при заведующем: ✓ регулярное проведение медосмотров персонала ✓ проверка санитарного состояния МБДОУ; ✓ подготовка выпуска детей в школу; ✓ анализ заболеваемости; ✓ анализ выполнения натуральных норм питания. ✓ о подготовке к летней оздоровительной работе; ✓ эффективность работы органов самоуправления в МБДОУ; ✓ Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период;	май	Заведующий, все педагоги

2.7 План по взаимодействию

Содержание работы	Цель	Срок	Ответственный
Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы			
Обсуждение и утверждение	-запланировать	Сентябрь	Зам.директора

совместного плана работы. Ознакомление воспитателей с программой 1-го класса. Ознакомление учителей начальных классов с программой МБДОУ детский сад с.Коста	совместную работу на учебный год, -обеспечить создание системы непрерывного образования	ь	по УВР МБОУ СОШ с.Коста, воспитатель МБДОУ детский сад с.Коста
Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	-проследить и в дальнейшем использовать связь и согласованность целей, задач, методов, средств воспитания и обучения в детском саду и школе	В течение года	Воспитатели старшей - подготовительной группы, учителя начальных классов
Участие в педагогических советах.	-обмениваться педагогическим опытом преемственности детского сада со школой		
Взаимное консультирование.	-оказывать консультативные услуги по вопросам воспитания и образования детей		
Проведение совместных родительских собраний	-подготовить родителей к началу учебного года в школе: рассказать об общих требованиях к обучающимся в образовательных учреждениях, трудностями в процессе адаптации учащихся 1-х классов в школе, - ознакомить родителей воспитанников с образовательной программой МБОУ СОШ с.Коста		

Содержание работы с детьми

Посещение торжественной линейки в школе	-познакомить воспитанников со школой, традицией празднования дня Знаний	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала)	-расширить представления воспитанников о школе, -способствовать плавной адаптации к школе	Октябрь	

Беседа о школе	-выявить знания детей о школе, ее назначении, -дать воспитанникам информацию о функциях школы, -развивать познавательный интерес	
Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	-воспитывать уважение к учителю, -развивать познавательную активность воспитанников	
Чтение и рассказывание стихов о школе	-совершенствовать речевые навыки, -развивать детское творчество, -способствовать выявлению и раннему развитию талантливых детей, -формировать стремление к получению новых знаний	Ноябрь
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	-развивать наблюдательность, -учить воспитанников рассуждать на тему школьной жизни, делать выводы	В течение года
Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа»	-совершенствовать изобразительное творчество детей, -вызвать желание учиться в школе, получать новые знания	
Сюжетно-ролевая игра «Я-школьник»	- помочь воспитанникам примерить на себя роль ученика в процессе игровой деятельности	
Словесные и дидактические игры школьной тематики	-совершенствовать речевые умения, - развивать познавательную активность детей	
Знакомство с пословицами поговорками и загадками об учении в школе	-познакомить с народным фольклором об учении, - расширить словарный запас детей на тему «Школа».	

Рассматривание школьных принадлежностей. Дидактическая игра «Собери портфель»	-формировать представление о школьных принадлежностях, их назначении		Учителя начальных классов, воспитатели старшей-подготовительной группы Музыкальный руководитель, родительский комитет, воспитатели старшей-подготовительной группы
Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	-формировать позитивное отношение к процессу обучения в школе	По плану школы	
Посещение праздника «Прощание с букварем»	-воспитывать интерес к получению новых знаний, чтению	По плану школы	
Выпуск детей из детского сада	-провести выпускной бал для воспитанников подготовительной группы, -обеспечить положительное самоощущение ребенка в окружающем мире	Июнь	
Обследование детей подготовительной группы с целью изучения уровня готовности к обучению в школе.	-провести тестирование на уровень готовности детей к школе, -проследить динамику интеллектуального, речевого развития за учебный год	Сентябрь, май	воспитатели МБДОУ с.Коста
Содержание работы по взаимодействию с родителями			
Консультация «Психологическая готовность к школе». Правила для родителей.	-оказать консультативную помощь родителям по оказанию психологической готовности к школе	Октябрь	Воспитатели старшей-подготовительной группы
Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе». Выпуск брошюр «Развиваем внимание у детей».	-оказать консультативную помощь родителям по теме «Гиперактивный ребенок в детском саду и школе»	Январь	Воспитатели старшей-подготовительной группы, учителя начальных классов
Консультация «Готовим руку к письму»	-проинформировать родителей о приемах подготовки руки детей к письму в школе, -дать ссылки на электронные адреса сайтов с обучающими материалами по теме подготовки к школе	Февраль	

Родительское собрание «Скоро в школу мы пойдем» (совместно с учителем начальных классов).	-оказать консультативную помощь родителям по вопросам адаптации детей к школе, -проинформировать, какие канцелярские товары и школьные принадлежности надо приобрести, -проинформировать, какую образовательно-воспитательную работу следует провести с детьми в летнее время для позитивного настроения детей на успешное обучение в школе.	Май	
---	--	-----	--

2. Изучение состояния педагогического процесса (контроль и руководство).

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Тематический контроль: «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога»	Февраль	заведующий

Оперативный контроль ✓ соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; ✓ готовность групп и кабинетов к новому учебному году; ✓ организация предметно-развивающей среды; ✓ проведение мониторингов ДОУ; ✓ планирование образовательной деятельности в группах; ✓ создание базы данных осемьих воспитанников; ✓ выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; ✓ соблюдение режимных моментов; ✓ организация образовательной деятельности в течение дня; ✓ сформированность у детей навыков самообслуживания; ✓ проведение родительских собраний в группах; ✓ организация игровой деятельности в группах, соответствие возрасту детей; ✓ реализация задач области «Социализация»; ✓ работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения, пожарной безопасности; ✓ подготовка к НОД; ✓ качества организации и проведения непосредственно организованной деятельности; ✓ материал по самообразованию; ✓ планирование работы по области «Безопасность»; ✓ выполнение должностных инструкций; ✓ организация физкультурных занятий и гимнастик; ✓ система работы с детьми	В течение года	заведующий зам.зав. по АХЧ
--	-----------------------	-----------------------------------

	в уголке природы; ✓ организация ручного труда в группах; ✓ организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня; ✓ двигательная активность в режиме дня;		
3	Предупредительный контроль: ✓ соблюдение ТБ, ПДД, «Инструктаж по предупреждению детского дорожного травматизма». ✓ соблюдение и охрана прав ребёнка в семье и в ДОУ. ✓ соблюдение режима дня, режима двигательной активности. ✓ создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей во вторую половину дня.	В течение года	заведующий зам. зав по АХЧ

Взаимодействие с родителями.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	1. Анкетирование родителей: - «Полилингвальное обучение детей»; 2. Составление плана работы родительского комитета ДОУ. 3. Групповые родительские собрания. 4. Анализ семей по социальным группам. 5. Оформление наглядной агитации в фойе в группах: «Уголок для родителей». 6. Консультация «Ребенок поступает в детский сад». 7. Общее родительское собрание. 8. «День открытых дверей» 9. Развлечения (социум): - «Инспектор ГИБДД» - «Спасатель МЧС» 10. Наглядная информация: - «На пороге школы» «Критерии готовности ребёнка к школе»; - «Десять советов родителям будущих первоклассников»; - «Что нужно знать о психологической и интеллектуальной готовности детей к школе?» ; - «Если ребёнок левша».	Октябрь	заведующий все педагоги

--	--	--	--

	1.Музыкально-спртивный праздник «Мой папа самыйлучший» (классика) 2.«День самоуправления» 3.Групповые родительские собрания №1 4.Конкурс поделок из природного материала «Осенние чудеса»	октябрь	заведующий зам.зав.по ВМРвсе педагоги узкие. спец.
2	1.Анкетирование: -«Питание в ДОУ»; -«Чтение художественной литературы». 2.Выпуск памяток для родителей (в группах поплану). 3.Праздник «Моя мама лучшая на свете» к дню матери праздник «День 4.«День пожилого человека».	Ноябрь	заведующий все педагоги родители
3	1.Выставка детских работ: «Зима чудесница» 2.Праздник «Новогодний серпантин» 3.Обновление материала на информационных стендах дляродителей в группах.	декабрь	Заведующий, все педагоги
4	1.Оформление информационных стендов для родителей	Январь	Заведующий, все педагоги
5	1. Совместное спортивное развлечение с папами «Веселые старты» (муз. Раб., физ.)	Февраль	Инструктор по физ. воспитанию. Музыкальный раб.
6	1. Праздник: праздник «Мамочки любимые» 2. Выпуск памяток для родителей	Март	заведующий все педагоги

	3.Обновление материала на информационных стендах для родителей в группах. 4.Заседание родительского комитета 5.Оформление стенда «Скоро в школу» 6.Анкетирование «Питание вДООУ»		
7	1.День открытых дверей. 2.Оформление информационного стенда: «Мамы в школу собирайтесь». 3.Работа с родителями по благоустройству территорииДООУ 4. Выставка «Он сказал поехали» (космический транспорт будущего) 5.Групповые родительские собрания № 3	Апрель	Заведующий, все педагоги.
8	1.Оформление информационных папок для родителей в группах. 2. Итоговое общее. родительское собрание № 3 5. Работа с портфолио детей. 6. Анкета «Удовлетворенность родителей ДООУ».	Май	Заведующий, все педагоги

Праздники, развлечения, знаменательные даты, конкурсы.

№	Содержание работы	Срок и	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Спортивные развлечения -«Правила ПДД!»; 2. «День открытых дверей»	Сентябрь	все педагоги	
	1. «Осенние праздники». 2.Спортивное развлечение: - «Национальные игры». -«Развлекалки». 3. Праздник «День рождения К.Л.Хетагурова». 4.Музыкально-спортивный праздник «Мой папа самый	октябрь	все педагоги	

	лучший» (классика) 5.«День самоуправления» 6. Конкурс поделок из природного материала «Осенние чудеса»			
--	--	--	--	--

2	1. Праздник «Моя мама лучшая на свете» к дню матери 2. Мероприятия Государственного герба Российской Федерации» 4.«День пожилого человека».	Ноябрь	Заведующий, все педагоги	
3	1. Мероприятие «Дари добро»(Международный день инвалидов 2 Выставка детских работ: «Зима чудесница» 3.Праздник «Новогодний серпантин»	декабрь	Заведующий, все педагоги	
4	1. Спортивно–музыкальные развлечения «Зимние забавы» 2.Развлечение «Хадзаронтæ» (на осетинском языке) 3. Мероприятие в память облокаде Ленинграда	Январь	Заведующий, все педагоги	
5	1. Совместное спортивное развлечение с папами «Веселые старты» (муз. Раб., физ.) 2. 21 февраля «Международный день родного языка»	Февраль	Заведующий, все педагоги	
6	1. Праздник: праздник «Мамочки любимые» 2. Всемирный день театра 27 марта	Март	Заведующий, все педагоги	

7	1. День открытых дверей. 2. Спортивное развлечение «День здоровья». 3. Развлечение праздник «День космонавтики». 4. . Выставка «Он сказал поехали» (космический транспорт будущего) 5 Развлечение (социум): -«Посещение районной библиотеки». 5. Неделя театра.	Апрель	Заведующий, все педагоги	
8	1. Праздник Весны и труда. 1 мая 2. Праздник «День Победы». 3. Неделя осетинского языка 4. Военно- спортивная игра «Зарничка». 5. Праздник «Выпускной бал».	Май	Заведующий, все педагоги	
9	1. Праздник «Детства	Июнь	заведующий	

	счастлива пора». 2. Спортивное развлечение «Движение –это жизнь!» 3. Экологическое развлечение «Береги братьев наших меньших» 4. Праздник «День России».		все педагоги	
--	--	--	-----------------	--

Работа методического кабинета.

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Обновить папки для хранения и ведения документации в методическом кабинете. 2.Оформление документации на начало учебного года. 3.Составление рекомендаций по оформлению информационных уголков для родителей на группах. 4.Составление рекомендаций по оформлению уголков природы.	сентябрь	Заведующий	
2	1.Оформить методические рекомендации по написанию проектов.3.Заготовить бросовый и природный материал 4.Организовать выставку ЗОЖ 5.Обсуждение сценариев развлечений,изготовление костюмов, атрибутов, распределение ролей.	октябрь	Заведующий	

3	1. Обновление и пополнение атрибутами игровых уголков в группах. 2. Систематизировать материал по развитию речи в методическом кабинете. 3. Работа с документацией. 4. Обсуждение сценариев утренников, изготовление костюмов, атрибутов, распределение ролей, проект оформления зала. 5. Работа с сайтом. 6. Подготовка периодического издания. 7. Анкетирование «Питание в ДОУ» 8. «Марафон талантов»	ноябрь	все педагоги	
4	1. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы с детьми. 2. Доработать рекомендации по системе физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.	декабрь	Рук. по физ.культуре	

	3.Проведение новогодних праздников.4.Приобретение праздничной атрибутики, для оформления ДОУ к новогодним праздникам.			
5	1.Проведение зимних каникул 2.Пополнить методический кабинет пособиями по физической культуре. 3.Разработать цикл физкультурных занятий с детьми на улице. 4.Обновление информации в уголках для родителей. 5.Приобретение материалов и инвентаря для учебных занятий	январь	, все педагоги	
6	1.Оформить альбом о семейном опыте воспитания по оздоровлению детей.	февраль	все педагоги	
7	2.Оформление ДОУ к Празднику «8Марта», проведение праздников. 3.Дополнить в методическом кабинете раздел «Работа с родителями» новым методическим материалом 4.Продолжать подборку методической литературы по программе	март	все педагоги	
8	1.Оформление отчетов, документации, разработка перспективных планов. Оформление документов на аттестацию педагогов на 2023-2024 учебный год. 2.Пополнить материал в методическом кабинете по разделу «Взаимодействие с родителями»	апрель	Заведующий, все педагоги	

9	1.Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу-конец учебного года)2.Обновить стенд для родителей вновь поступающих детей (советы - рекомендации по подготовке к посещению ДООУ). 3.Разработать план на летний оздоровительный период. 4.Составление проекта годового плана на 2024 – 2025 учебный год с учетом ООП ДООУ.	май	Заведующий, все педагоги	
---	--	-----	-----------------------------	--

Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, воспитатели
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, заместитель по АХЧ
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	воспитатели

образовательной работы с детьми				
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, воспитатели
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий, воспитатели
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий, воспитатели
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий, воспитатели
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, воспитатели
Проведение оздоровительных мероприятий в	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	воспитатели медработник

режиме дня				
------------	--	--	--	--

✓ **4. Работа с образовательными учреждениями и социумом:**

5.1Преемственность со школой.

	Содержание работы	Срок и	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Экскурсия в школу	Октябрь	воспитатели	

2	Показ театра для школьников	Январь	воспитатели	
2	Итоговые мероприятия с участием учителей	Май	Мильдзихова Ф.А	
4	Консультации	В течение года	воспитатели,	
5	Посещение школьного музея	Октябрь	воспитатели	

4.2. Работа с социумом.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Встреча с пожарниками	по плану	воспитатели,	
2	«Безопасность на дорогах» встреча инспектором ГИБДД	по плану	воспитатели, зам.зав.по ВМР ,	
3	Знакомство с профессией «Спасатель МЧС»	по плану	воспитатели,	
5	Посещение сельской библиотеки	ноябрь	воспитатели,	
7	«Играй гармонь» встреча с гармонистом.	по плану	воспитатели,	
8	Экскурсия в школу	по плану	воспитатели,	
9	Встреча с поваром - кондитером	по плану	воспитатели,	
10	Экскурсия по памятным местам	по плану	воспитатели,	

5. Административно-хозяйственная работа.

	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	1.Подготовка и проведение тарификации. 2.Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. 3.Работа по благоустройству территории. Провести обрезку деревьев и кустарников. 4.Оперативное совещание по итогам подготовки к новому учебному году ДОУ. 5.Работа по составлению новых локальных актов. 6.Работа по корректировке обновлению списков детей на компенсационные выплаты. 7.Текущие дела.	сентябрь	заведующий зам.зав. по АХЧ. все педагоги
2	1.Подготовка к отопительному сезону. Устранение недостатков, подготовка территории к зимнему периоду. 2.Торжественное собрание трудового коллектива к профессиональному празднику. 3.Оперативное совещание по результатам контрольной деятельности. 4.Подготовка к инвентаризации материальных ценностей. 5.Работа со спонсорами. 6.Текущие дела.	октябрь	заведующий зам.зав. по АХЧ. все педагоги
3	1.Контроль, за расходованием средств на коммунальные услуги. 2.Отслеживание экономии и перемещении денежных средств. 3.Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. 4.Проведению мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ. 5.Контроль, за организацией работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. 6.Укрепление материально – технической базы. Результаты инвентаризации. Рассмотрение проекта плана, приобретения оборудования и инвентаря.	ноябрь	Заведующий .зав. по АХЧ.все педагоги узкие. спец.

4	1.Подготовка к новогодним праздникам. Утверждение графика проведения праздничных утренников. Оформление ДООУ к празднику. 2.Установка новогодних елок. 3.Проверка выполнения коллективного	декабрь	заведующий .зав. по АХЧ .все педагоги.
---	---	---------	--

	договора, соглашения по охране труда за календарный год. 4. Контрольная деятельность состояния работы по обеспечению безопасности, охране и жизни и здоровью воспитанников, профилактика травматизма. 5. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок. 6. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. 7. Организация мероприятий по профилактике ОРЗ и гриппа. 8. Важные текущие дела. 9. Совещание административно-хозяйственного аппарата.			
5	1. Утверждение номенклатуры дел на новый календарный год. 2. Уничтожению дел с истекшим сроком хранения.	январь	заведующий делопроизводителем	
6	1. Совещание административно-хозяйственного аппарата. 2. Результаты контрольной деятельности. 3. Работа по развитию и совершенствованию материально – технической базы. 4. Важные текущие дела.	февраль	заведующий зав. по АХЧ	
7	1. Проведение торжественного собрания посвященного женскому дню. 2. Подготовка к субботнику. 3. Состояние санитарного – эпидемиологического режима в ДОУ. Выполнение требований СанПин. Состояние работы по реализации оздоровительной работы. 4. Результаты контрольной деятельности. 5. Работа по модернизации игровых участков.	март	заведующий зав. по АХЧ. все педагоги	

	6.Проведение контрольно - деятельностиинвентаря в ДОУ 7.Важные текущие дела			
8	1.Составление планов по благоустройстваигровых участков и территории». 2.Результаты медицинского осмотра, готовности детей подготовительной группык обучению к школе по результатам мониторинга. 3.Результативность контрольнойдеятельности. 4.Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.5.Организация мероприятия по проведению субботника, посадка деревьев, кустарников.6.Покраска игрового оборудования.	апрель	заведующий .зав. по АХЧ. все педагоги	
9	1.Составление предварительного	май	заведующий	

комплектования будущих воспитанников. 2.Подготовка приказов об организации работы в летний оздоровительный период. Составление планов работы. 3. Общее родительское собрание 4. Общее собрание трудового коллектива. Итоги работы за учебный год, утверждение планов на летний период. 5. Расстановка кадров для работы в летний период. 6. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. 7. Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма. 8. Важные текущие дела. 9.Проверка огнетушителей. 10.Подготовка ДОУ к новому учебному году.		заведующий зав. по АХЧ. все педагоги	
--	--	---	--